

Mitel MiCollab

Mitarbeiter bleiben verbunden und produktiv -
jederzeit, überall und auf jedem Gerät



MiCollab ist die flexible und kostengünstige Echtzeit-Kommunikationslösung,
die angewendet auf allen PCs oder Mobilgeräten für eine schnellere sowie effektivere
Kommunikation in der Geschäftswelt sorgt.

Eine wirksame Echtzeit-Kommunikation ist existentiell, im heutigen schnelllebigen globalen Markt. Unified Communications- und Collaboration-Lösungen ermöglichen eine leichtere und effektivere Verbindung und Zusammenarbeit zwischen Personen und dies unabhängig von ihrem Standort, ihrer Arbeitsweise oder dem verwendeten Gerät.

Hauptmerkmale

- Erhöhte Zusammenarbeit und Produktivität
- Das Mobile First Design ermöglicht das Arbeiten unabhängig von Zeit, Standort und dem verwendeten Gerät – wie sonst im Büro.
- Integrierbar mit und Aufwertung von standardmäßigen Unternehmensanwendungen von Drittanbietern
- Flexible Bereitstellungsoptionen auf dem Firmengelände oder in der Cloud, die auf Ihre Bedürfnisse angepasst werden können
- Einfache Bereitstellung und Verwaltung

Mitel® MiCollab ist eine komplette Unified Communications- und Collaboration-Lösung, die Ihren Mitarbeitern alle Mittel in die Hand gibt, um in Verbindung zu bleiben. Dadurch können sie leicht mit Kollegen, Kunden und Geschäftspartnern kommunizieren sowie zusammenarbeiten, und dies durch eine integrierte Suite von Services, auf die sie durch einen einzigen Client zugreifen können. Jegliche Form der Interaktion gestaltet sich damit erfolgreich und produktiv.

Egal, ob Ihr Unternehmen eher groß oder klein ist; MiCollab liefert die kostengünstigen Fähigkeiten, um die Produktivität des Unternehmens zu erhöhen, sich einen Wettbewerbsvorteil zu verschaffen und das Unternehmen noch erfolgreicher zu machen.

Erhöhte Zusammenarbeit und Produktivität

Dank MiCollab können Ihre Mitarbeiter schnell sowie einfach in Kontakt treten und spontan oder wie geplant erfolgreiche Collaboration-Sitzungen einberufen. Einzelpersonen, Arbeitsgruppen und andere Personen außerhalb des Unternehmens können sich zum Austausch von Ideen treffen und gemeinsam auf Projektziele hinarbeiten.

Durch die Integration aller notwendigen Tools zur Kommunikation und Zusammenarbeit in einer einzigen sowie allumfassenden Lösung ermöglicht MiCollab eine einfache Verbindung mit Anderen und trägt zur Optimierung von Geschäftsprozessen bei. MiCollab erhöht die Zusammenarbeit sowie Produktivität von Mitarbeitern durch die Verringerung von Wartezeiten bei der Kommunikation, durch die Verwaltung von Arbeitsprozessen und durch die Beseitigung von Abhängigkeiten von Geräten und Medien.

Arbeiten unabhängig von Zeit, Ort und dem verwendeten Gerät - wie sonst im Büro.

Das Mobile First Design von MiCollab ermöglicht mobilen Mitarbeitern, Telearbeitern und Geschäftsreisenden ein Arbeiten wie sonst im Büro durch die Nutzung eines beliebigen Geräts, egal, ob es sich um ein Smartphone, ein Tablet oder ein PC handelt.

MiCollab kann z. B. genutzt werden, um die Verfügbarkeit von Kollegen einzusehen, die die Antwort auf eine wichtige Frage kennen. Auch wenn die Mitarbeiter außer Haus sind, können sie gefunden sowie auf ihrem mobilen Gerät kontaktiert werden, und ihre Antwort(en) per Instant Messaging, Anruf oder Video geben.

Integrierbar in standardmäßige Business-Anwendungen und in IT-Umgebungen

Wie alle Kommunikationslösungen von Mitel unterstützt auch MiCollab eine Vielzahl von Bereitstellungsoptionen. Egal, ob es sich um bereitgestellte Software auf einem Industrie-Standard-Server oder um auf VMWare oder Hyper-V-Technologie basierende Software in einer virtuellen Umgebung handelt; MiCollab kann sehr einfach in die bisher genutzte IT-Infrastruktur integriert werden. Die Virtualisierungsfähigkeiten von MiCollab sind ideal für die Bereitstellung in einer Cloud innerhalb eines privaten Datenzentrums oder für das Hosten in einer auf Infrastructure-as-a-Service (IaaS) basierenden Umgebung.

MiCollab lässt sich auch in führende Business-Anwendungen und Clouddienste integrieren, wie z. B. Microsoft® Outlook®, IBM® Lotus Notes® und Google®, sowie andere Unified Communications-Anwendungstools, z. B. Microsoft® Lync®, wodurch sichergestellt wird, dass Ihre Mitarbeiter auf einem Gerät ihrer Wahl kommunizieren können.

Wenn Ihr Unternehmen derzeit beispielsweise Microsoft® Lync® benutzt, lässt sich MiCollab integrieren und bietet dadurch qualitativ hochwertige Fähigkeiten in den Bereichen Voice und Unified Communications.

Einfache Bereitstellung und Verwaltung

Durch MiCollab können IT Administratoren alle Tools zur Zusammenarbeit im Unternehmen verwalten, indem Sie eine einzige, benutzerfreundliche und Web-basierte Oberfläche nutzen. Tätigkeitsspezifische Benutzervorlagen vereinfachen das Hinzufügen von neuen Benutzern sowie Anwendungen und ermöglichen dadurch die Beschaffung der kompletten Lösung von Active Directory.

MiCollab Client

MiCollab Client ist ein einziger Zugangspunkt für Ihre kompletten Anforderungen in den Bereichen Unternehmenskommunikation sowie Zusammenarbeit und ermöglicht jedem Mitarbeiter Ihres Unternehmens den Zugang auf Kommunikation in Echtzeit, und dies unabhängig vom Standort oder dem verwendeten Gerät.

ANWESENHEIT – Damit wissen Sie, ob die von Ihnen zu kontaktierenden Personen gerade telefonieren, nicht an ihrem Arbeitsplatz sind oder für einen Videoanruf, einen Instant Chat oder andere Collaboration-Sitzungen zur Verfügung stehen.

MESSAGING – Erlaubt Ihnen einen schnellen Zugriff auf Voicemail dank Visual Message Handling und weiteren Informationen zur Person, die Ihnen eine Nachricht hinterlassen hat.

SOFTPHONE – Dadurch haben Mitarbeiter den gleichen Zugriff auf intuitive sowie auf der Büroumgebung basierende Kommunikationsmöglichkeiten, und zwar von einem sich an einem anderen Standort befindlichen PC, Laptop, Smartphone und Tablet, und dies durch ein IP-Telefon mit darin integrierter Software.

MOBILITÄT – Durch die Installation als ein Client auf unterstützten iOS®, Android™, BlackBerry® und Windows® basierenden Telefonen werden entscheidende Funktionen in den Bereichen Kommunikation sowie Zusammenarbeit auf alle Nutzer von mobilen Geräten ausgeweitet.

WEBPORTAL – Ermöglicht den Zugang auf wichtige Funktionen von entfernten Standorten in den Bereichen Unified Communications sowie Collaboration durch die Nutzung eines beliebigen auf einem Computer oder dem Internet basierenden Geräts.

MiCollab Client umfasst:

- Unified Communications (UC) Clients für das Desktop- sowie mobile Gerät, wodurch eine allumfassende Kommunikation für Mitarbeiter möglich ist
- Ein Webportal für den Zugang von außen auf Kernfunktionen
- Unified Messaging Services zur einfachen und auch flexiblen Bereitstellung der Message-Speicherung und Abruf dieser Nachrichten
- Audio-, Web- und Videokonferenz-Services, um eine Vielzahl von Anforderungen im Konferenzbereich für Büroangestellte oder Mitarbeiter unterwegs zu erfüllen.

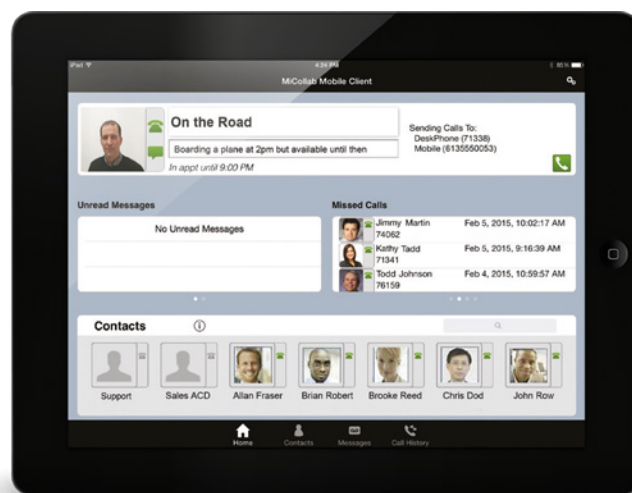
PUNKT ZU PUNKT VIDEO-COLLABORATION –

Tätigen Sie einen Videoanruf mit nur einem Klick, egal, ob es sich dabei um eine geplante oder spontane Collaboration-Sitzung handelt.

ATTENDANT CONSOLE – bietet vielfältige Anwesenheitsinformationen für Multitasking-Teilnehmer, Empfangspersonal und Administratoren.

INTEGRATION MIT BUSINESS-ANWENDUNGEN –

Aufwertung der Kommunikation und Produktivität durch die Integration in andere Business-Anwendungen, z. B. Outlook®, Lotus Notes®, IBM® Sametime und Google®.



MiCollab Client auf einem iPad®

MiCollab Webportal

Das MiCollab Webportal ermöglicht den Remotezugriff auf erweiterte Collaboration-Funktionen, inklusive:

DYNAMISCHER STATUS – Zeigt Ihren aktuellen Status an und ermöglicht das Ändern, Hinzufügen, Bearbeiten und Löschen von dynamischen Statusangaben.

OFFICELINK – Zum Tätigen von Anrufen im Internet und von mobilen Portalen.

ANRUFERPROTOKOLL – Informationen zu verpassten, angenommenen und getätigten Anrufen.

FIRMENKONTAKTE – Eine Liste von Firmenkontakten mit einer Suchfunktion und detaillierten Informationen.

NACHRICHTEN – Eine Liste Ihrer aktuellen Voicemail- und Fax-Nachrichten, die auf Ihr Gerät heruntergeladen werden können.

KONTOPTIONEN – Damit können dynamische Nebenstellen bearbeitet und Passwörter sowie Voicemail-PINs aktualisiert werden.

Unified Messaging und Speech Auto Attendant

Mit Unified Messaging können Benutzer ihre Voicemails, E-Mails und Faxe von ihrem eigenen Telefon sowie Geräten verwalten. Es beinhaltet folgende Funktionen:

ABRUF VON NACHRICHTEN – Abruf von Sprach- sowie Textnachrichten und Faxen von einem synchronisierten Speicherort für Nachrichten.

OUTLOOK® CLIENT PLUG-IN – Installieren Sie ein zusätzliches Programm in Outlook mit einer Symbolleiste zur Verwaltung von Sprachnachrichten.

FAX-SERVICES – gewährt dem Versender einer Fax-Nachricht proaktiv Informationen zum Übertragungsstatus in die Inbox des E-Mail-Postfachs.

SPRACHEINGABEN – Bedienung im Freisprechmodus mit Anweisungen wie Abspielen, Nächste Nachricht, Löschen und Archivieren.

Audio-, Web- und Videokonferenzen

Umfassende Fähigkeiten in den Bereichen Audiokonferenzen und Zusammenarbeit im Internet.

GEPLANTE/SPONTANE KONFERENZEN UND WEBINARE – Verschiedenste Collaboration-Sitzungen von geplanten (einmaligen oder regelmäßig stattfindenden) Anrufen bis hin zu spontan einberufenen Sitzungen.

TEILNAHMEVERWALTUNG – Bietet eine zusammengefasste Ansicht der reinen Audioteilnehmer sowie der Teilnehmer an den Teamprojekten und außerdem integrierte Kontrollen der Moderatoren.

TEILEN DES DESKTOPS UND DER ANWENDUNGEN – Teilen Sie Desktops, Präsentationen, Software-Anwendungen, Grafiken und weitere andere Daten.

MULTI-POINT VIDEOKONFERENZEN – Eine persönliche Collaboration-Möglichkeit mit einem Live-Video.

ÖFFENTLICHER UND PRIVATER CHAT – Instant Messaging mit der Option des Archivierens der Sitzungstranskripte.

FERNSTEUERUNG – Die Teilnehmer können ganz leicht die Steuerung eines anderen Desktops übernehmen, um Kommunikation in beide Richtungen zu ermöglichen.

WEBBASIERTE COLLABORATION-ANSICHT – Ermöglicht die Teilnahme an Collaboration-Sitzungen von einem Web-Browser.

DATEITRANSFER – Sofortige Übertragung von Dateien an alle oder ausgewählte Collaboration-Teilnehmer.

DOKUMENTENMANAGEMENT – Stellen Sie wichtige Dateien zur späteren Verwendung in öffentliche oder private Bereiche.

UMFRAGEN – Erhalten Sie während einer Konferenz Feedback, um dies allein zu nutzen oder mit allen Teilnehmern auszuwerten.

AUFZEICHNUNG VON KONFERENZEN – Zeichnen Sie Telefonkonferenzen oder Collaboration-Sitzungen auf, um diese an ein Team oder eine Gruppe weiterzuleiten.

Weitere Informationen erhalten Sie unter: www.mitel.com